

Příloha č. 1 směrnice "Pořádání svateb v PM a JK"

NÁJEMNÍ SMLOUVA

pro svatební obřady v Podještědském muzeu

č./.....

Článek 1

Strany smlouvy

1.1. Podještědské muzeum a knihovna, p. o. (dále jen „PMAK“)

sídlo: Kostelní 10/IV, 463 43 Český Dub

IČ: 75096188

zastoupené Mgr. Helenou Gollovou, ředitelkou

(dále jen "*pronajímatel*")

na straně jedné

a

1.2. Jméno a příjmení:

Datum narození:

Trvale bytem:

Přímý kontakt (telefon):

jako zástupce sňatečného páru a jeho hostů

(dále jen "*nájemce*")

na straně druhé

(strany sub 1.1. a 1.2. dále též označovány jako "smluvní strany").

Článek 2

Úvodní ustanovení

2.1. Smluvní strany se na základě úplného konsensu o všech níže uvedených ustanoveních dohodly v souladu s příslušnými ustanoveními obecně závazných právních předpisů, a to zákona č. 116/1990 Sb., o nájmu a podnájmu nebytových prostor, ve znění pozdějších změn a doplňků, zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších změn a doplňků a zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších změn a doplňků, na této **nájemní smlouvě**.

Článek 3

Předmět a účel této smlouvy

3.1. Předmětem této smlouvy je nájemní vztah (nájem) mezi stranami této smlouvy, přičemž účelem této nájemní smlouvy je upravení tohoto vzájemného vztahu v souladu s vůlí stran a obecně závaznými právními předpisy.

Článek 4 Předmět nájmu

- 4.1. Předmětem nájmu, upraveného touto nájemní smlouvou, jsou vyhrazené části **Podještědského muzea**, a to: **centrální hala s ochozem** (kapacita max. cca 70 osob), **šatna, toalety a spojovací komunikace**.
- 4.2. Budova Podještědského muzea, která je předmětem nájmu, je postavena na pozemku p. č. 748 v k. ú. Český Dub a je kulturní památkou zapsanou v Ústředním seznamu kulturních památek ČR pod r. č. 43963 / 5-5247.
- 4.3. Smluvní strany prohlašují, že jsou si vědomy výjimečnosti této smlouvy ve vztahu k historickým a kulturním hodnotám objektu (předmětu nájemního vztahu). V návaznosti na toto vědomí zavazuje se nájemce vykládat si tak smlouvu vždy v kontextu s touto výjimečností a to především ve vztahu k zajištění mimořádné péče a ochrany nutné k uchování historických a kulturních hodnot obsažených v pronajatém objektu.
- 4.4. Pronajímatel prohlašuje, že je oprávněn s předmětem nájmu hospodařit, a to na základě platné Zřizovací listiny.

Článek 5 Účel nájmu

- 5.1. Účelem nájmu je užívání předmětu nájmu podle ustanovení čl. 4 této nájemní smlouvy.
- 5.2. Předmět nájmu bude využit k uskutečnění občanského sňatku nájemce.
- 5.3. Pronajímatel prohlašuje, že předmět nájmu je podle svého stavebně-technického určení vhodný pro účel nájmu dle ustanovení čl. 5.2. této smlouvy a toto užívání odpovídá charakteru předmětu nájmu.
- 5.4. Pronajímatel pronajímá v souladu s touto smlouvou a obecně závaznými právními předpisy předmět nájmu nájemci.
- 5.5. Nájemce najímá od pronajímatele v souladu s touto smlouvou a obecně závaznými právními předpisy předmět nájmu.

Článek 6 Doba trvání nájmu

- 6.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou a to na dobu konání svatebního obřadu, tj.:
na den: časové vymezení: od do hod.

Článek 7 Práva a povinnosti pronajímatele

- 7.1. Pronajímatel je povinen zajistit řádný a nerušený výkon nájemních práv nájemce, a to zejména tak, aby bylo možno dosáhnout jak účelu této smlouvy, tak i účelu užívání předmětu nájmu.
- 7.2. Obsahem povinnosti dle ustanovení čl. 7.1. této nájemní smlouvy je zajištění základní úpravy interiéru, vhodné pro uzavření sňatku, a zajištění nerušeného průběhu obřadu dočasným uzavřením příslušných prostor Podještědského muzea pro návštěvníky.
- 7.3. V období chladných měsíců započne 24 hodin před obřadem vytápění haly Podještědského muzea – tato služba se poskytuje pouze na objednání a je zpoplatněna dle platného ceníku PMAK.
- 7.4. K zajištění přípravy a průběhu svatebního obřadu je ředitelem muzea pověřen jeden zaměstnanec (dále jen „pověřený zaměstnanec“).
- 7.5. Pověřený zaměstnanec zajistí včasnou přípravu interiéru, vyčká příchodu svatebního průvodu a je svatebčanům k dispozici v průběhu celého obřadu. Odpovídá za bezproblémový technický průběh obřadu a řeší případné komplikace a nejasnosti technického charakteru. Pověřený zaměstnanec zajistí uzavření prostor Podještědského muzea, vyhrazených po dobu obřadu svatebčanům, pro návštěvníkový provoz. Po skončení obřadu zajistí pověřený zaměstnanec úklid místností, které uvede zpět do původního stavu a zpřístupní objekt pro veřejnost.
- 7.6. Úpravu interiéru provede pověřený zaměstnanec pronajímatele účelně, s ohledem na slavnostní pojetí obřadu, a šetrně, s ohledem na skutečnost, že se jedná o kulturní památku. V interiéru bude umístěn obřadní stůl, přenosný státní znak, sjednaný počet míst k sezení svatebních hostů (max. 35 míst) a bude vytvořeno účelné místo pro hudební produkci (živou nebo reprodukovanou – dle předchozí domluvy). Součástí úpravy pro svatební obřad je též položení slavnostního červeného koberce – běhounu.
- 7.7. Součástí povinností pověřeného zaměstnance není úklid rozházených svatebních doplňků (konfety, rýže apod.), jejichž použití je v interiéru i exteriéru Podještědského muzea zakázáno.

Článek 8 Práva a povinnosti nájemce

- 8.1. Nájemce je oprávněn užívat předmět nájmu v rozsahu a k účelu této smlouvy.
- 8.2. Nájemce odpovídá za zničení, odcizení a za jakékoli znehodnocení věcí, nalézajících se v pronajatém prostoru, a to po dobu nájmu dle čl. 6. Nájemce odpovídá i za škody způsobené osobami, kterým umožnil přístup do objektu předmětu nájmu.

- 8.3. Nájemce se zavazuje zajistit dodržování bezpečnostních opatření, zejm. zákazu kouření v objektu předmětu nájmu. Kouření je v celém objektu přísně zakázáno.
- 8.4. Nájemce se zavazuje, že svým jednáním nepoškodí dobré jméno pronajímatele.
- 8.5. Nájemce odpovídá za to, že všichni účastníci svatebního obřadu budou **plně respektovat pokyny** odpovědného zaměstnance pronajímatele (zákaz kouření, pohyb pouze ve vyhrazených prostorách, dodržení časového harmonogramu apod.).
- 8.6. **Nájemce je povinen určit osobu, která bude** v průběhu svatebního obřadu a všech přípravných i následných aktivit probíhajících v areálu Podještědského muzea **ručit za organizování svatebčanů, zejm. dohlížet na dodržování bezpečnostních pravidel a dalších organizačních podmínek stanovených touto smlouvou.** Určenou osobu je nájemce povinen před započítím obřadu osobně oznámit odpovědnému zaměstnanci pronajímatele.
- 8.7. V případě porušení zákazu použití svatebních doplňků typu konfet, rýže apod. je nájemce povinen bezprostředně po skončení obřadu zajistit úklid dotčených prostor. V opačném případě bude po nájemci na místě požadován **sankční poplatek ve výši 1.500,- Kč.**

Článek 9

Zajištění hudební produkce, květinové výzdoby a přípitku

- 9.1. Hudební produkci, květinovou výzdobu a případný přípitek si svatebčané zajišťují samostatně.
- 9.2. Náležitosti pro hudební produkci (tj. CD s vybranou hudbou, příp. hudebníci v případě živé hudby) a květinová výzdoba musí být na místě k dispozici nejpozději 15 minut před začátkem obřadu.

Článek 10

Zajištění oddávajícího a služeb matřiky

- 10.1. Oddávajícího a služby matřiky si svatebčané zajišťují samostatně na správním odboru Městského úřadu Český Dub.

Článek 11

Fotografování a filmování svatebčanů

- 11.1. Služby fotografa si svatebčané zajišťují samostatně.
- 11.2. Fotografování a filmování svatebčanů v hale a v jejím předsálí, stejně tak jako ve venkovním areálu Podještědského muzea je zdarma (bez nároku na přípravu venkovního prostoru ke slavnostnímu fotografování).
- 11.3. Za příplatek dle platného ceníku bude nájemci umožněno fotografování svatebčanů v prostorách muzejní expozice. Při fotografování v expozici je nájemce povinen respektovat pokyny pověřeného zaměstnance, který je při fotografování v expozici přítomen. Požadavek fotografování svatebčanů v expozici musí být pronajímateli nahlášen s předstihem.
- 11.4. **Fotografování svatebčanů v interiéru objektu (vč. expozice) je umožněno po dobu max. 1 hodiny od skončení svatebního obřadu.**

Článek 12

Použití konfet a jiných „rozhazovacích“ svatebních doplňků

- 12.1. Ve všech prostorách Podještědského muzea včetně přilehlého areálu **je zakázáno rozhazování jakýchkoliv svatebních doplňků** (konfety, lístky pravých či umělých růží, rýže apod.) a rozbíjení talířů.
- 12.2. **V případě porušení zákazu použití svatebních doplňků typu konfet, rýže apod. je nájemce povinen bezprostředně po skončení obřadu zajistit úklid dotčených prostor.** V opačném případě bude po nájemci na místě požadován **sankční poplatek ve výši 1.500,- Kč.**
- 12.3. V interiérech Podještědského muzea platí rovněž zákaz použití svatebních bublifuků.
- 12.4. Použití svatebních bublifuků v exteriéru, tj. mimo objekt Podještědského muzea, je povoleno.

Článek 13

Parkování v areálu

- 13.1. Parkování osobních aut svatebčanů a jejich hostů v areálu Podještědského muzea je možné a je zdarma.

Článek 14

Nájemné a zpoplatněné služby

- 14.1. Za pronájem prostor Podještědského muzea pro uskutečnění občanského sňatku je nájemce povinen zaplatit pronajímateli nájemné.
- 14.2. Dle platného ceníku PMAK je **základní výše nájemného stanovena na 4.000,- Kč.**

- 14.3. V základní ceně nájemného jsou zahrnuty tyto služby: úprava interiéru a dohled pověřeného zaměstnance (v rozsahu vymezeném v článku 7) a možnost fotografování svatebčanů ve všech veřejných prostorách muzea kromě expozice (v rozsahu vymezeném článkem 11).
- 14.4. Nad rámec základní ceny nájemného se účtuje poplatek 1.000,- Kč (dle platného ceníku PMAK) za vytápění haly v chladných měsících.
- 14.5. Nad rámec základní ceny nájemného se účtuje poplatek 1.500,- Kč (dle platného ceníku PMAK) za možnost fotografování svatebčanů v expozici (volitelné).
- 14.6. **Nájemné**, včetně případných poplatků dle bodů 14.4. a 14.5. **musí být uhrazeno v plné výši nejpozději 7 dní před obřadem**, a to na bankovní účet pronajímatele: č. ú. 181751435/0600 (jako variabilní symbol uvádějte číslo této smlouvy bez lomítka), případně v hotovosti do pokladny PMAK. V případě platby v hotovosti musí být na tel. č. 777 147 580 předem dohodnut termín a přesný čas provedení platby.
- 14.7. Neuhrazené nájemné ve stanovené lhůtě je důvodem k okamžitému odstoupení od smlouvy ze strany pronajímatele.
- 14.8. V případě, že dojde k odstoupení od této smlouvy ze strany nájemce v době delší než 48 hodin před obřadem, bude zaplacená částka nájemci vrácena v plné výši.
- 14.9. Odstoupí-li nájemce od této smlouvy v době kratší než 48 hodin před obřadem, bude nájemci z vrácené částky strženo 1.000,- Kč na úhradu nákladů PMAK, vzniklých v souvislosti s přípravou obřadu.
- 14.10. Body č. 14.6. až 14.9. se netýkají smluv podepisovaných na základě předcházející „Nájemní smlouvy na přípravu haly PM pro svatební obřad primárně plánovaný na jiném místě (alternativa v případě nepříznivého počasí)“
- 14.11. Pronajímatel není plátcem DPH.

Účel pronájmu: **Svatební obřad v Podještědském muzeu**

Termín:

Předmět pronájmu: **Podještědské muzeum - hala s ochozem, šatna, toalety, spojovací komunikace**

Vytápění haly požadováno (nehodící se škrtněte):

ANO **x** **NE**

Fotografování v expozici požadováno (nehodící se škrtněte):

ANO **x** **NE**

Smlouva je uzavírána na základě předchozí smlouvy na přípravu PM pro svatební obřad primárně plánovaný na jiném místě (alternativa)

ANO **x** **NE**

Kalkulace celkové ceny:

Pronájem	4.000,-
Vytápění haly	1.000,-
Focení v expozici	1.500,-
Zaplacená záloha dle smlouvy č. /	
Celkově k zaplacení	

* škrtněte, není-li služba součástí objednaných služeb

Článek 16

Ustanovení přechodná a závěrečná

- 16.1. Veškeré změny této nájemní smlouvy je nutno učinit v písemné formě.
- 16.2. Tato smlouva se vyhotovuje ve 2 vyhotoveních, přičemž jedno obdrží pronajímatel a jedno nájemce.
- 16.3. Účastníci prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetli, že smlouva byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek. Autentičnost této smlouvy potvrzují svým podpisem.

V Českém Dubu dne

.....
nájemce

.....
pronajímatel