

Příloha č. 2 směrnice "Pořádání svateb v PM a JK"

NÁJEMNÍ SMLOUVA

pro svatební obřady v Johanitské komendě

č. /

Článek 1

Strany smlouvy

1.1. Podještědské muzeum a knihovna, p. o. (dále jen „PMAK“)

sídlo: Kostelní 10/IV, 463 43 Český Dub

IČ: 75096188

zastoupené Mgr. Helenou Gollovou, ředitelkou

(dále jen "*pronajímatel*")

na straně jedné

a

1.2. Jméno a příjmení:

Datum narození:

Trvale bytem:

Přímý kontakt (telefon):

jako zástupce sňatečného páru a jeho hostů

(dále jen "*nájemce*")

na straně druhé

(strany sub 1.1. a 1.2. dále též označovány jako "smluvní strany").

Článek 2

Úvodní ustanovení

2.1. Smluvní strany se na základě úplného konsensu o všech níže uvedených ustanoveních dohodly v souladu s příslušnými ustanoveními obecně závazných právních předpisů, a to zákona č. 116/1990 Sb., o nájmu a podnájmu nebytových prostor, ve znění pozdějších změn a doplňků, zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších změn a doplňků a zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších změn a doplňků, na této **nájemní smlouvě**.

Článek 3

Předmět a účel této smlouvy

3.1. Předmětem této smlouvy je nájemní vztah (nájem) mezi stranami této smlouvy, přičemž účelem této nájemní smlouvy je upravení tohoto vzájemného vztahu v souladu s vůlí stran a obecně závaznými právními předpisy.

Článek 4 **Předmět nájmu**

- 4.1. Předmětem nájmu, upraveného touto nájemní smlouvou, jsou vyhrazené části **Johanitské komendy**, a to: **Velký klenutý sál*** (pro civilní obřad) / ~~Kaple sv. Jana Křtitele*~~ (pro církevní obřad) (*vybrat dle potřeby) a **přístupové komunikace**.
- 4.2. Objekt Johanitské komendy, která je předmětem nájmu, je postaven na pozemku p. č. 671/1 v k. ú. Český Dub a je kulturní památkou zapsanou v Ústředním seznamu kulturních památek ČR pod r. č. 11033 / 5-4195.
- 4.3. Smluvní strany prohlašují, že jsou si vědomy výjimečnosti této smlouvy ve vztahu k historickým a kulturním hodnotám objektu (předmětu nájemního vztahu). V návaznosti na toto vědomí zavazuje se nájemce vykládat si tak smlouvu vždy v kontextu s touto výjimečností a to především ve vztahu k zajištění mimořádné péče a ochrany nutné k uchování historických a kulturních hodnot obsažených v pronajatém objektu.
- 4.4. Pronajímatel prohlašuje, že je oprávněn s předmětem nájmu hospodařit, a to na základě platné Zřizovací listiny a Smlouvy o výpůjčce nebytových prostor č. 01/2015/V/NP.

Článek 5 **Účel nájmu**

- 5.1. Účelem nájmu je užívání předmětu nájmu podle ustanovení čl. 4 této nájemní smlouvy.
- 5.2. Předmět nájmu bude využit k uskutečnění občanského sňatku nájemce.
- 5.3. Pronajímatel prohlašuje, že předmět nájmu je podle svého stavebně-technického určení vhodný pro účel nájmu dle ustanovení čl. 5.2. této smlouvy a toto užívání odpovídá charakteru předmětu nájmu.
- 5.4. Pronajímatel pronajímá v souladu s touto smlouvou a obecně závaznými právními předpisy předmět nájmu nájemci.
- 5.5. Nájemce najímá od pronajímatele v souladu s touto smlouvou a obecně závaznými právními předpisy předmět nájmu.

Článek 6 **Doba trvání nájmu**

- 6.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou a to na dobu konání svatebního obřadu, tj.:
na den: , časové vymezení: od do hod.

Článek 7 **Práva a povinnosti pronajímatele**

- 7.1. Pronajímatel je povinen zajistit řádný a nerušený výkon nájemních práv nájemce, a to zejména tak, aby bylo možno dosáhnout jak účelu této smlouvy, tak i účelu užívání předmětu nájmu.
- 7.2. Obsahem povinnosti dle ustanovení čl. 7.1. této nájemní smlouvy je zajištění základní úpravy interiéru, vhodné pro uzavření sňatku, a zajištění nerušeného průběhu obřadu dočasným uzavřením Johanitské komendy pro návštěvníky Podještědského muzea, jehož je Johanitská komenda odloučenou expozicí.
- 7.3. K zajištění přípravy a průběhu svatebního obřadu je ředitelem muzea pověřen jeden zaměstnanec (dále jen „pověřený zaměstnanec“).
- 7.4. Pověřený zaměstnanec zajistí včasnou přípravu interiéru, vyčká příchodu svatebního průvodu a je svatebčanům k dispozici v průběhu celého obřadu. Odpovídá za bezproblémový technický průběh obřadu a řeší případné komplikace a nejasnosti technického charakteru. Pověřený zaměstnanec zajistí uzavření prostor Johanitské komendy pro návštěvníkový provoz a to po celou dobu trvání svatebního obřadu. Po skončení obřadu zajistí pověřený zaměstnanec uvedení prostor do původního stavu a zpřístupní objekt pro veřejnost.
- 7.5. Úpravu interiéru provede pověřený zaměstnanec pronajímatele účelně, s ohledem na slavnostní pojetí obřadu, a šetrně, s ohledem na skutečnost, že se jedná o kulturní památku. V interiéru bude umístěn obřadní stůl s přenosným státním znakem a čtyři židle k sezení svatebních hostů (místa k sezení jsou omezena z technických důvodů a vzhledem k charakteru chladného a vlhkého prostředí středověkého prostoru je třeba počítat s použitím výhradně nepolstrovaných židlí). Dále bude vytvořeno účelné místo pro hudební produkci (živou nebo reprodukovanou – dle předchozí domluvy). Součástí slavnostní úpravy interiéru je též položení slavnostního červeného koberce - běhounu a dvou historizujících stojacích svícňů.
- 7.6. Součástí povinností pověřeného zaměstnance není úklid rozházených svatebních doplňků (konfety, rýže apod.), jejichž použití je v prostorách Johanitské komendy včetně exteriéru zakázáno.

Článek 8

Práva a povinnosti nájemce

- 8.1. Nájemce je oprávněn užívat předmět nájmu v rozsahu a k účelu této smlouvy.
- 8.2. Nájemce odpovídá za zničení, odcizení a za jakékoli znehodnocení věcí, nalézajících se v pronajatém prostoru, a to po dobu nájmu dle čl. 6. Nájemce odpovídá i za škody způsobené osobami, kterým umožnil přístup do objektu předmětu nájmu.
- 8.3. Nájemce se zavazuje zajistit dodržování bezpečnostních opatření, zejm. dodržování bezpečného pohybu v prostoru s obtížně schůdným a kluzkým terénem a dodržování zákazu kouření v objektu.
- 8.4. Nájemce bere na vědomí, že vzhledem k obtížné přístupnosti historického prostoru Johanitské komendy není svatební obřad v tomto objektu vhodný pro osoby se sníženou pohyblivostí. Bezpečný vstup a případné úpravy požadované ve prospěch handicapovaných osob není v objektu možné ze strany pronajímatele zajistit. Vstup do objektu je na vlastní nebezpečí. Za bezpečnost svatebčanů odpovídají svatebčané sami.
- 8.5. Nájemce se zavazuje, že svým jednáním nepoškodí dobré jméno pronajímatele.
- 8.6. Nájemce odpovídá za to, že všichni účastníci svatebního obřadu budou **plně respektovat pokyny** odpovědného zaměstnance pronajímatele (zákaz kouření, pohyb pouze ve vyhrazených prostorách, dodržení časového harmonogramu apod.).
- 8.7. **Nájemce je povinen určit osobu, která bude** v průběhu svatebního obřadu a všech přípravných i následných aktivit probíhajících v areálu Johanitské komendy **ručit za organizování svatebčanů, zejm. dohlížet na dodržování bezpečnostních pravidel a dalších organizačních podmínek stanovených touto smlouvou**. Určenou osobu je nájemce povinen před započítím obřadu osobně oznámit odpovědnému zaměstnanci pronajímatele.
- 8.8. V případě porušení zákazu použití svatebních doplňků typu konfet, rýže apod. je nájemce povinen bezprostředně po skončení obřadu zajistit úklid dotčených prostor. V opačném případě bude po nájemci na místě požadován **sankční poplatek ve výši 1.500,- Kč**.

Článek 9

Zajištění hudební produkce, květinové výzdoby a přípitku

- 9.1. Hudební produkci, květinovou výzdobu a případný přípitek si svatebčané zajišťují samostatně.
- 9.2. Náležitosti pro hudební produkci (tj. CD s vybranou hudbou, příp. hudebníci v případě živé hudby) a květinová výzdoba musí být na místě k dispozici nejpozději 15 minut před začátkem obřadu.

Článek 10

Zajištění oddávajícího a služeb matriky

- 10.1. Oddávajícího a služby matriky si svatebčané zajišťují samostatně na správním odboru Městského úřadu Český Dub.

Článek 11

Fotografování a filmování svatebčanů

- 11.1. Služby fotografa si svatebčané zajišťují samostatně.
- 11.2. Fotografování a filmování svatebčanů v prostorách Johanitské komendy je zdarma.
- 11.3. **Fotografování svatebčanů v interiéru objektu je umožněno po dobu max. 1 hodiny od skončení svatebního obřadu.**

Článek 12

Použití konfet a jiných „rozhazovacích“ svatebních doplňků

- 12.1. Ve všech prostorách Johanitské komendy včetně přilehlého areálu je zakázáno rozhazování jakýchkoliv svatebních doplňků (konfety, lístky pravých či umělých růží, rýže apod.) a rozbíjení talířů.
- 12.2. **V případě porušení zákazu použití svatebních doplňků typu konfet, rýže apod. je nájemce povinen bezprostředně po skončení obřadu zajistit úklid dotčených prostor. V opačném případě bude po nájemci na místě požadován sankční poplatek ve výši 1.500,- Kč.**
- 12.3. Použití bublifuků je v interiéru i exteriéru komendy povoleno.

Článek 13

Parkování v areálu

- 13.1. Parkování osobních aut svatebčanů a jejich hostů je možné na veřejném parkovišti u objektu Johanitské komendy a je zdarma.

Článek 14

Nájemné a zpoplatněné služby

- 14.1. Za pronájem prostor Johanitské komendy pro uskutečnění občanského sňatku je nájemce povinen zaplatit pronajímateli nájemné.
- 14.2. Dle platného ceníku PMAK je základní výše nájemného stanovena na 3.500,- Kč.
- 14.3. V základní ceně nájemného jsou zahrnuty tyto služby: úprava interiéru a asistence pověřeného zaměstnance (v rozsahu vymezeném v článku 7) a možnost fotografování v objektu.
- 14.4. **Nájemné musí být uhrazeno v plné výši nejpozději 7 dní před obřadem**, a to na bankovní účet pronajímatele: č. ú. 181751435/0600 (jako variabilní symbol uvádějte číslo této smlouvy bez lomítka), případně v hotovosti do pokladny PMAK. V případě platby v hotovosti musí být na tel. č. 777 147 580 předem dohodnut termín a přesný čas provedení platby.
- 14.5. Neuhrazené nájemné ve stanovené lhůtě je důvodem k okamžitému odstoupení od smlouvy ze strany pronajímatele.
- 14.6. V případě, že dojde k odstoupení od této smlouvy ze strany nájemce v době delší než 48 hodin před obřadem, bude zaplacená částka nájemci vrácena v plné výši.
- 14.7. Odstoupí-li nájemce od této smlouvy v době kratší než 48 hodin před obřadem, bude nájemci z vrácené částky strženo 1.000,- Kč na úhradu nákladů PMAK, vzniklých v souvislosti s přípravou obřadu.
- 14.8. Body č. 14.4. až 14.7. se netýkají smluv podepisovaných na základě předcházející „Nájemní smlouvy na přípravu prostor JK pro svatební obřad primárně plánovaný na jiném místě (alternativa v případě nepříznivého počasí)“.
- 14.9. Pronajímatel není plátcem DPH.

Článek 15

Závěrečné shrnutí k platbě

Účel pronájmu: **Svatební obřad v Johanitské komendě**

Termín:

Předmět pronájmu: **Velký klenutý sál Johanitské komendy* /~~Kaple sv. Jana Křtitele*~~ a přístupové komunikace**

Smlouva je uzavírána na základě předchozí smlouvy na přípravu JK pro svatební obřad primárně plánovaný na jiném místě (alternativa) **ANO** **NE**

Kalkulace celkové ceny:

Pronájem	3.500,- Kč
Zaplacená záloha dle smlouvy č. /	
Celkově k zaplacení	

Článek 16

Ustanovení přechodná a závěrečná

- 16.1. Veškeré změny této nájemní smlouvy je nutno učinit v písemné formě.
- 16.2. Tato smlouva se vyhotovuje ve 2 vyhotoveních, přičemž jedno obdrží pronajímatel a jedno nájemce.
- 16.3. Účastníci prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetli, že smlouva byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek. Autentičnost této smlouvy potvrzují svým podpisem.

V Českém Dubu dne

.....
nájemce

.....
pronajímatel