

ČTENÁŘEM MĚSTSKÉ KNIHOVNY KROK ZA KROKEM

Registrace čtenáře

Uživatel knihovny se může stát každá fyzická nebo právnická osoba na základě vyplněné přihlášky k registraci čtenáře.

Registrace nových čtenářů probíhá v knihovně, kam se zájemce o registraci dostaví osobně.

K registraci dospělých čtenářů je vyžadováno předložení občanského průkazu.

Děti do 15 let se stanou uživatelem na základě předložení písemného souhlasu zákonného zástupce.

Osobní údaje uživatelů bude knihovna zpracovávat podle zákona č.101/2000 Sb. O ochraně osobních údajů. Údaje jsou chráněny před zneužitím a nejsou poskytnuty třetím osobám.

Povinnosti čtenáře

Uživatel Městské knihovny v Českém Dubu je povinen:

1. Zaplatit roční registrační poplatek (viz ceník). Po zaplacení poplatku je vydán čtenářský průkaz.
2. Nahlásit každou změnu evidovaných údajů (jméno, bydliště, kontaktní telefon, e-mail ...).
3. Vracet výpůjčky (tj. knihy, časopisy, hry ... – dále jen „knihy“) včas.

Standardní výpůjční doba je 28 dní. Nepožaduje-li knihu další čtenář, lze výpůjčku prodloužit, maximálně však 2x. Knihovna je oprávněna stanovit kratší výpůjční dobu pro jednotlivé výpůjčky, případně žádat o bezodkladné vrácení knih před uplynutím výpůjční lhůty (např. u doporučené četby pro žáky a studenty škol).

Nevrátí-li čtenář výpůjčku ve stanovené lhůtě, je povinen zaplatit poplatek z prodlení (viz ceník).

- I. upomínka se nezasílá, je pouze evidovaná, ale poplatek se vybírá
- II. upomínka se zasílá po dvou týdnech od uplynutí výpůjční doby
- III. upomínka se zasílá po dalších dvou týdnech, tj. 4 týdny od uplynutí výpůjční doby
- IV. upomínka = vymáhání půjčeného dokumentu právní cestou

První upomínka se nezasílá, je pouze evidovaná, ostatní upomínky (II. a III.) se zasílají prostřednictvím e-mailu nebo služby SMS, případně poštou. Při vymáhání půjčeného dokumentu právní cestou (= IV. upomínka) účtuje knihovna uživateli manipulační poplatek jako náhradu za náklady spojené s přípravou tohoto vymáhání i náklady právního zastoupení.

Upozorňujeme čtenáře, že zasílání upomínek o překročení výpůjční lhůty není povinností knihovny a jejich případné neodeslání / nedoručení v žádném případě nezbavuje čtenáře povinnosti vracet dokumenty ve stanovené lhůtě a uhradit případné sankce. Každý uživatel knihovny si může kdykoliv stav svého čtenářského konta zkontrolovat v knihovním katalogu (pokud se přihlásí svými přihlašovacími údaji), případně emailovým či telefonickým dotazem na pracovníky knihovny.

4. Čtenář je povinen vrátit knihy v takovém stavu, v jakém si je vypůjčil. Po převzetí výpůjčky bez nahlášení závad, nese čtenář odpovědnost za všechny později zjištěné závady.
5. Čtenář je povinen ohlásit případné poškození nebo ztrátu knihy a zjištěné škody knihovně nahradit. O způsobu náhrady rozhoduje knihovna.
6. Čtenář ručí za vypůjčenou knihu po celou výpůjční lhůtu, tj. ručí i za případné poškození knihy jinou osobou, domácími zvířaty atd.

Výhody registrovaných čtenářů

Oplátkou za odpovědné čtenářské chování je Vám k dispozici téměř 20 000 knihovních jednotek, které má Městská knihovna v Českém Dubu pro své čtenáře připraveny. Knihovní fond se samozřejmě průběžně obměňuje a doplňuje, takže na Vás každoročně čeká i celá řada knižních novinek.

Samozřejmostí pro registrované čtenáře je také zvýhodněný přístup k internetu, pro každého registrovaného čtenáře zdarma na 30 minut.

Spoustu krásných chvil s knihou Vám přejí Vaši knihovníci ☺.